

Vedtægter

for

Mejerifolk uden Grænser

1. Navn og hjemsted

Organisationens navn er Mejerifolk uden Grænser. Hjemstedet er Odense Kommune, Danmark.

2. Formål

Mejerifolk uden Grænser har til formål at etablere og støtte små lokale udviklingsprojekter på mejeriområdet i udvalgte udviklings- og tredjeverdenslande. Mejerifolk uden Grænser er en almennyttig organisation.

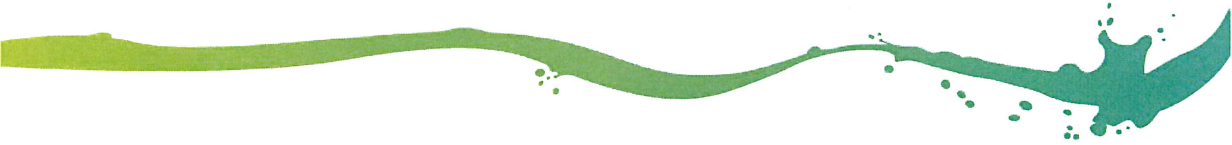
2.1. Projektets faglige og geografiske afgrænsning

Mejerifolk uden Grænser yder bistand inden for det mejerifaglige område. I denne sammenhæng er det mejerifaglige område defineret som forløbet fra malkningen (mælke kvalitet) til mælken er forarbejdet (proces og forpakning) og til enten afsætning på et lokalt marked eller tilbagelevering til de bønder, der har leveret mælken.

Mejerifolk uden Grænsers indsats skal koncentreres i nogle få veldefinerede lande/områder.

Mejerifolk uden Grænser må gerne – ved eller efter et projekt er afsluttet med succes, og modtagerne har ønsker og muligheder for at videreudvikle projektet – være formidler af kontakt til rådgivere og virksomheder, der kan indgå i det videre arbejde med det lokale samarbejdspartnere. Mejerifolk uden Grænser afstår herefter for enhver forpligtelse.

Projekterne skal yde bistand af forskellig karakter. Bistanden skal primært ydes i form af mejeriteknologisk viden, erfaring og, i mindre skala, udstyr. Mejerifolk uden Grænsers indsats må gerne bidrage til at løfte små kooperativer/grupper af bønder med ganske få malkende dyr ud af fattigdom, eller give dem en levestandard, hvor de basale rettigheder som mad, rent vand, tøj og skolegang er sikret.



Projekterne skal have til formål at:

- Tilføre viden, kompetencer og/eller uddannelse på mejeriområdet.
- Skabe økonomisk og miljømæssigt bæredygtige projekter, der kan bidrage til at løfte små lokale samfund/landsbyer til et højere niveau, hvad angår anvendelse, behandling, opbevaring og evt. nær/lokal omsætning af deres mejeriprodukter.
- Skabe et organiseret samarbejde i lokalområdet omkring projekterne med henblik på langsigtet drift og vidensdeling. Dette kan eksempelvis gøres med udgangspunkt i andelstanken.
- Områdets kvinder inddrages i videst muligt omfang i projektet.

Der samarbejdes gerne med andre aktører, herunder lokale organisationer i det område, hvor bistanden ydes.

2.2. Projekternes økonomi

Økonomien i det enkelte projekt skal være bæredygtig. Det gælder også efter Mejerifolk uden Grænsers bistand er afsluttet. Bistanden er generelt betinget af, at projektet rent økonomisk ikke ville være realiserbart med modtagernes egne midler eller modtagerlandenes egne støtte- og udviklingsprogrammer. Projekterne skal ikke være af en karakter, hvor de er i konkurrence med kommercielle udbydere af rådgivning og udstyr. Mejerifolk uden Grænsers indsats er baseret på et meget højt niveau af frivilligt arbejde, hvor de frivillige stiller deres faglige og personlige kompetencer til rådighed for projektet.

3. Medlemmer

3.1. Optagelseskrav

Som medlemmer optages enhver, der har lyst og vilje til at arbejde for formålet under gældende vedtægter.

3.2. Kontingent

Ved indmeldelse forpligter medlemmerne sig til at betale kontingent.

Kontingentsatserne foreslås årligt af bestyrelsen.



3.3. Medlemstyper

Som medlemmer optages individuelle og kollektive medlemmer.

Mejerifolk uden Grænser har fire typer af medlemskaber:

- A. Individuelle medlemmer (*studerende*)
- B. Individuelle medlemmer (*alle andre personlige medlemmer*)
- C. Kollektive medlemmer I (*virksomheder, organisationer, foreninger og lignende*)
Støtter økonomisk.
- D. Kollektive medlemmer II (*virksomheder, organisationer, foreninger og lignende*)
Støtter med materialer, ressourcer eller lignende.

Behovet for frivillige ressourcer til både administrative opgaver og organisatorisk arbejde i Danmark eller til projektarbejde jf. formålsparagraffen, vil primært blive dækket ved hjælp af A- og B-medlemmerne.

3.4. Ophør af medlemskab

Såfremt et medlem ikke længere ønsker medlemskab af Mejerifolk uden Grænser, skal medlemmet skriftligt udmelde sig.

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til udgangen af et regnskabsår.

Medlemskabet ophører såfremt medlemmet ikke efter påkrav betaler kontingentrestance.

4. Generalforsamling

4.1. Afholdelse af generalforsamling


Generalforsamling afholdes normalt en gang årligt mellem 1. september og 1. december.

4.2. Indkaldelse til generalforsamling

Indkaldelse til generalforsamling sker ved udsendelse af indkaldelser senest 3 uger før afholdelse af generalforsamling.

Forslag der ønskes behandlet og/eller besluttet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 4 uger før afholdelse af generalforsamlingen. 6 uger forinden generalforsamlingen udsendes en elektronisk påmindelse herom¹.

¹ Første gang i 2016



Al kommunikation med medlemmer vedr. generalforsamling og andre medlemsforhold foregår elektronisk. Generalforsamlingen er åben for alle – også ikke medlemmer – der har interesse for organisationen, men kun medlemmer i grupperne A, B, og C har stemmeret.

4.3. Dagsorden for generalforsamling

Ved generalforsamlingen følges en veldefineret dagsorden, der åbner mulighed for, at gennemførte projekter præsenteres, nye projekter præsenteres, regnskab og budget samt kontingent forelægges generalforsamlingen, og der foretages valg til bestyrelsen, for så vidt angår de valgbare poster.

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af årsregnskab
4. Drøftelse af fremtidig virksomhed
5. Behandling af indkomne forslag
6. Godkendelse af budget og kontingent
7. Valg til valgbare bestyrelsesposter (individuelle medlemmer og kollektive medlemmer i gr. C)
8. Valg af revisor
9. Diverse

4.4. Generalforsamlingens beslutningsgrundlag

Generalforsamlingen er foreningens øverste beslutningsmyndighed.

Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme på generalforsamlingen.

Et stemmeberettiget medlem kan ved fuldmagt overgive sin stemme til et andet stemmeberettiget medlem.

Hvor intet andet er bestemt, afgøres afstemninger ved almindelig stemmeflerhed. Beslutninger om vedtægtsændringer træffes med fuldstændig enighed blandt de på generalforsamlingen afgivne stemmer.

Blanke stemmer tæller ikke med i opgørelsen over afgivne stemmer.

Der stemmes ved håndsoprækning med mindre, der blandt de stemmeberettigede medlemmer er et ønske om skriftlig afstemning. I så fald foretages en skriftlig afstemning, som tælles op af to stemmetællere, der er valgt af generalforsamlingen. Blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning foretages en sådan.



5. Ekstraordinær generalforsamling

5.1. Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling

Der kan afholdes ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter en skriftligt begrundet anmodning herom over for bestyrelsen. I disse tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 5 uger efter, at anmodningen er kommet bestyrelsen til kendskab. Ved indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, skal der medsendes en foreløbig dagsorden.

6. Organisation

6.1. Daglig ledelse

Bestyrelsen indgår en samarbejdsaftale med sekretariatet for Mælkeritidende I/S om varetagelse af den daglige drift og ledelse af Mejerifolk uden Grænser.

6.2. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen sammensættes af 3 repræsentanter fra FMF og 1 repræsentant fra hver af de to øvrige foreninger.

Foreningen af mejeriledere og funktionærer	3 personer (udpeges af FMF)
Dansk Mejeriingeniør Forening	1 person (udpeges af DMF)
Danmarks Mejeritekniske Selskab	1 person (udpeges af DMS)
Individuelle medlemmer – gruppe A + B	1 person
Kollektive medlemmer – gruppe C	1 person

FMF har formandskabet i Mejerifolk uden Grænser.

De udpegede repræsentanter kan til enhver tid udskiftes af den forening, de repræsenterer.

Ved generalforsamlingen vælges et medlem fra medlemsgrupperne A og B til bestyrelsen, samt et medlem fra medlemsgruppe C. Derudover vælges der en suppleant for hvert bestyrelsesmedlem fra grupperne A og B samt for gruppe C.



Bestyrelsesmedlemmer fra medlemsgrupperne A og B, samt gruppe C vælges på generalforsamlingen for en periode på 2 år. Udmelder et bestyrelsesmedlem sig af Mejerifolk uden Grænser bortfalder bestyrelsesposten samtidig.

Bestyrelsen konstituerer sig én gang årligt på sit første møde efter generalforsamlingen, men har i øvrigt mulighed for at gøre det i løbet af året, hvis der sker ændringer i bestyrelsen, og der som følge heraf er behov for fornyet konstituering. Hvis en suppleant er indtrådt i bestyrelsen, vælges der ved næstkommende generalforsamling en suppleant, uanset at der i det pågældende år ikke er valg til bestyrelsen.

6.3. Ekstern bistand

Bestyrelsens arbejde støttes og administreres af den medarbejder i Mælkeritidende, der supporterer foreningen. Vedkommende deltager ligeledes i bestyrelsesmøderne som sekretær og rapporterer omkring projekter økonomi m.m.

Rådgivere/eksterne eksperter kan ligeledes indkaldes og bistå bestyrelsen i arbejdet. Bestyrelsen udpeger sådanne.

6.4. Vederlag

Der ydes ikke vederlag til medlemmer af bestyrelsen, dog ydes der kørselsgodtgørelse i forbindelse med hvervet som bestyrelsesmedlem.

7. Økonomi, regnskab og revision

7.1. Økonomi

Mejerifolk uden Grænsers arbejde finansieres af medlemskontingenter, gaver, sponsorater og lignende, der tilvejebringes via:

- a. Startkapital indskydes af de foreninger, der står bag initiativet.
- b. Herefter bidrager disse foreninger på almindeligt gave/sponsorniveau m.m. (som C medlemmer – dog kan bestyrelsesmedlemmer fra disse foreninger ikke vælges til at repræsentere C-medlemmerne i Mejerifolk uden Grænsers bestyrelse).
- c. Individuelle medlemskaber (A, og B medlemskaber).
- d. Sponsormedlemskaber for virksomheder og andre med særlig interesse (C medlemskaber).



- e. Funding – fonde søges til specifikke opgaver (udgør størstedelen af indtægten på sigt).
- f. Egenkapital – på sigt skal en egenkapital oparbejdes for at imødekomme fremtidige krav fra store donorer og/eller mulige politiske tiltag.

Mejerifolk uden Grænser har ikke til formål at generere overskud men tilstræber, at foreningens økonomiske midler i videst muligt omfang anvendes til opfyldelse af foreningens formål.

7.2. Regnskab

Regnskabsåret er fra 1. april til 31. marts.

Det påhviler foreningens bestyrelse at sørge for, at foreningens regnskaber udføres forsvarligt. Foreningen aflægger regnskab for de enkelte projekter samt et årsregnskab, der revideres af en ekstern revisor.

Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen.

Den daglige bogføring udføres af sekretariatet for Mælkeritidende I/S.

7.3. Revision

Regnskabet opgøres af ekstern revisor i overensstemmelse med den til enhver tid gældende regnskabslovgivning samt bestemmelserne om god revisionskik.

8. Tegning og hæftelse

Mejerifolk uden Grænser tegnes i økonomiske henseender i fællesskab af formanden samt et øvrigt bestyrelsesmedlem. Mejerifolk uden Grænser hæfter alene med organisationens egen formue.

9. Vedtægtsændringer

9.1. Beslutningsgrundlag

Ændringer i vedtægtens indhold og ordlyd besluttet af generalforsamlingen og kan kun finde sted med fuldstændig enighed blandt de afgivne stemmer. Blanke stemmer tæller ikke med i opgørelsen over afgivne stemmer.

9.2. Ændringernes ikrafttrædelse

Vedtagne ændringer træder i kraft umiddelbart efter den generalforsamling, hvor de er vedtaget.



10. Opløsning

10.1. Beslutningsgrundlag

Beslutning om opløsning af Mejerifolk uden Grænser kan træffes af bestyrelsen i enighed.

Bestyrelsen skal stille forslag om opløsning såfremt foreningen ikke er bæredygtig, eller såfremt det viser sig, at foreningens formål er åbenbart uhensigtsmæssigt.

10.2. Fordeling af organisationens aktiver

Ved opløsning skal organisationens aktiver overgå til en anden almennyttig organisation af tilsvarende art, som er hjemmehørende her i landet eller et andet EU/EØS-land, valgt af bestyrelsen i enighed.

Vedtaget i Odense den 22. juni 2015.

Vedtægtsændringer vedtaget i Aarhus den 25. oktober 2017.

1/11-2017

Dato



Underskrift René Fredgaard

Formand